

Integriteitscode Woonin

negen gouden regels

HR

Directiebesluit 31 januari 2023

Instemming op 27 oktober 2022

Inleiding

Bij Woonin werken we met hart en verstand vanuit onze missie: dat iedereen recht heeft op goed wonen. Wij zijn ervoor om dit mogelijk te maken voor mensen met een laag inkomen. We verhuren, bouwen en onderhouden. Wij willen ervoor zorgen dat onze huurders tevreden en trots zijn om bij Woonin te huren. Door de beste sociale huisvesting te bieden en met aandacht voor onze huurders, in alles wat we doen.

Dit vraagt om professionaliteit, integriteit, betrouwbaarheid en transparantie van de organisatie. Ik vind het daarom belangrijk dat iedere collega weet wat we bij Woonin onder integriteit verstaan. Je leest dat in deze integriteitscode, de zogenaamde “negen gouden regels”. De integriteitscode van Woonin is het kader voor medewerkers voor eerlijk en betrouwbaar gedrag naar buiten (huurders, leveranciers en overige stakeholders) en naar binnen (medewerkers onderling). We hanteren hierbij eigen verantwoordelijkheid, openheid en respect als uitgangspunten.

Met deze inleiding wil ik aangeven hoe belangrijk ik het naleven van de negen gouden regels vind. Woonin is integer, altijd.

Henk Peter Kip

Onze integriteitscode is geen dichtgetimmerd en uitpuittend reglement. Er staat niet over elk onderwerp precies in wat wel en niet mag. Dat kan en moet ook niet. Het uitgangspunt is namelijk: Neem je eigen verantwoordelijkheid en gebruik daarbij je gezond verstand. Wees open en transparant en aanspreekbaar op je gedrag en de keuzes die je daarin zelf maakt. Daarbij past geen veelheid aan regels.

In deze integriteitscode tref je daarom twee basisprincipes en negen gouden regels aan over hoe om te gaan met:

- (Vertrouwelijke informatie over) huurders en collega's
- Verstrekken van (financiële) middelen aan huurders
- Leveranciersselecties
- Relatiegeschenken
- Uitnodigingen
- Inkoopvoordelen
- Bedrijfsmiddelen
- Belangenverstrengeling
- Verdeling van schaars goed

Twee basisprincipes

Twee basisprincipes zijn van toepassing op alle negen gouden regels en op andere situaties waarin je tegen integriteitsvraagstukken aanloopt.

Voor hoe wij omgaan met integriteit en de integriteitscode geldt het volgende basisprincipe:

1. Ik weet heel goed wat integer is en handel daarnaar. Ik ben zelf verantwoordelijk voor mijn integer handelen.
Ik weet dat de integriteitscode geen 'wetboek van strafrecht' is, maar een beschrijving van gewenst gedrag, gevat in een aantal 'gouden regels'.
Ik geef vanuit mijn eigen verantwoordelijkheid en met gezond verstand inhoud aan integriteit.
Ik ben aanspreekbaar op mijn gedrag en de keuzes die ik maak met betrekking tot integriteit.
Ik moet me houden aan de protocollen op het gebied van integriteit, zoals leveranciersselectie en de gedragsregeling, en ook aan relevante wetgeving hieromtrent.

Voor hoe wij omgaan met het bespreken van integriteit en integriteitsvraagstukken geldt het volgende basisprincipe:

2. Ik sta voor de grootst mogelijke transparantie over integriteit en integriteitsvraagstukken.
Ik maak de integriteitscode en integriteitsvraagstukken zoveel mogelijk bespreekbaar in overleg met collega's en in gesprek met mijn leidinggevende, maar ook met zakelijke relaties.
Ik bespreek integriteitsvraagstukken met mijn leidinggevende of de vertrouwenspersoon Integriteit (zeker bij twijfel) en vraag zijn/haar oordeel.
Ik vind het normaal om niet-integer gedrag bij een collega bespreekbaar te maken en hem/haar daarop aan te spreken.

negen gouden regels

1. Ik behandel huurders en collega's met respect en gebruik informatie over hen alleen wanneer dit voor mijn werk noodzakelijk en toegestaan is.
Ik behandel iedereen gelijk ondanks verschillen in bijvoorbeeld geslacht, leeftijd, afkomst, cultuur, religie.
Ik heb respect voor anderen, roddel niet en maak geen 'lollige', discriminerende en/of seksueel getinte opmerkingen over hen.
Ik respecteer de privacy van huurders en collega's en geef alleen (privacygevoelige) informatie aan anderen als dat strikt noodzakelijk is voor het werk, zowel intern (aan collega's) als extern (bijvoorbeeld aan hulpverlenende instanties en politie).
2. Ik verstrek geen financiële middelen, leningen of andere zaken aan huurders die te gelde kunnen worden gemaakt en behartig geen financiële belangen van huurders.
Ik schiet geen geld uit eigen zak voor aan huurders.
Ik geef geen artikelen (bijvoorbeeld fietsen, kleding, speelgoed) cadeau aan huurders, ook niet als ik ze zelf niet meer gebruik.
Ik verwijs door naar daarvoor bestemde instanties als huurders mij om hulp vragen bij het regelen van hun financiële zaken.
3. Ik selecteer leveranciers om mee samen te werken op objectieve gronden.
Ik ga op objectieve gronden in zee met leveranciers zonder me te laten leiden door bijvoorbeeld familie- en vriendenband en andere niet-zakelijke banden.
Ik let bij de selectie en contracteren van de leverancier op marktconformiteit in zowel kwaliteit als prijs.
Ik volg voor leveranciersselecties de procedures die opgesteld zijn, zoals in het Inkoopbeleidsplan, het protocol voor leveranciersselectie en de procedures rond de longlist van aannemers.
Ik pas deze gouden regel ook toe op het inhuren van externe medewerkers of adviseurs.
4. Ik neem alleen een (relatie)geschenk aan als het bescheiden van omvang is en een blijk is van persoonlijke waardering voor iets wat ik gedaan heb.
Ik kan een (persoonlijk) geschenk tot een waarde van € 50,- aannemen; grotere geschenken weiger ik vriendelijk of geef ik af aan mijn leidinggevende.
Ik kan mijn geschenk ook afgeven bijvoorbeeld ten behoeve van een verloting.
Ik neem alleen een geschenk aan omdat de tegenpartij vindt dat ik iets prima heb gedaan, niet louter omdat ik een bepaalde functie heb.
Ik leg te allen tijde verantwoording af over een (relatie)geschenk dat ik heb aanvaard.
5. Ik neem alleen een uitnodiging voor een bijeenkomst, evenement, feestelijke gelegenheid of reisje/excursie aan als dit voor mijn werk noodzakelijk is.
Ik weet dat feesten, sportevenementen, optredens, reisjes/excursies en dergelijke zelden functioneel zijn en dat een uitnodiging daarvoor dus meestal wordt afgeslagen.
Ik ga zo min mogelijk naar bijeenkomsten waarvoor ik uitgenodigd word die een tegenwaarde hebben van meer dan € 50 en die niet door Woonin worden betaald.
Ik kan met leveranciers en andere samenwerkingspartners een project op ontspannen wijze starten en afsluiten als Woonin en de andere partij(en) naar evenredigheid de kosten delen.
Ik leg te allen tijde verantwoording af over een uitnodiging die ik heb aanvaard.
6. Ik doe geen privé zaken met toeleveranciers van Woonin, tenzij hiermee door Woonin collectieve afspraken zijn gemaakt waardoor elke collega dezelfde voordelen ontvangt of tenzij de directie expliciet toestemming heeft verleend.
Ik mag privé geen zaken doen met bedrijven die voor Woonin werk doen (bv aannemers of co-makers). Bij twijfel overleg ik vooraf met mijn leidinggevende.
Ik leg te allen tijde verantwoording af over een inkoopvoordeel dat ik heb aanvaard.
7. Ik realiseer me dat de middelen van Woonin bedrijfsmiddelen zijn en ben terughoudend in het privé gebruik ervan.
Ik gebruik de bedrijfsmiddelen van Woonin voor zakelijke doeleinden en let er bij privé gebruik op dat dit redelijk is ten opzichte van het zakelijk gebruik.

Ik gebruik bedrijfsmiddelen niet om ergens anders betaalde dienstverlening te doen.
Ik weet dat voor sommige bedrijfsmiddelen een nadere uitwerking geldt in bijvoorbeeld protocollen.

8. Ik kan wel werkzaamheden voor anderen/externen doen, als dat maar geen huurder of relatie van Woonin is en ik zorg er daarbij altijd voor het belang van Woonin niet te schaden.
Ik ben open en eerlijk over al mijn nevenwerkzaamheden (betaald of onbetaald) en houd het belang van Woonin altijd voor ogen. Ik vraag, zoals volgens de CAO moet, vooraf schriftelijk toestemming aan mijn werkgever.
Ik doe geen betaalde klussen bij de huurders van Woonin, collega-corporaties en bedrijven die voor Woonin werken.
Ik weeg werkzaamheden voor bijvoorbeeld politieke, maatschappelijke en overheidsorganisaties of functies bij dergelijke organisaties (bijvoorbeeld lid gemeenteraad of lid adviescommissie) af tegen het belang van Woonin en vraag ook hier vooraf toestemming aan mijn werkgever.
9. Ik heb dezelfde kans als andere huurders/klanten bij de verhuur en verkoop van woningen en bedrijfspanden door Woonin.
Ik heb een voorsprong als het gaat om de snelheid waarmee ik het aanbod van koopwoningen te weten kom; bij de verkoop van bestaande woningen betaal ik echter gewoon de door de makelaar en Woonin vastgestelde prijs.
Ik heb een voorsprong als het gaat om de snelheid waarmee ik het aanbod van dure huurwoningen te weten kom; ik betaal echter wel de door de makelaar en Woonin vastgestelde prijs.
Ik heb bij nieuwbouwkoopprojecten dezelfde kans als anderen; ik loot gewoon mee.
Ik heb dezelfde onderhandelingsmarge als andere potentiële kopers; de directie beslist over het mandaat dat in de onderhandeling van toepassing is.
Ik heb bij sociale huurwoningen dezelfde kans als anderen omdat de toewijzing via Woningnet loopt; bij tijdelijke bewoning in bijvoorbeeld slooppanden loopt de toewijzing via de daartoe door Woonin aangewezen instantie.
Deze regel geldt ook voor mijn familieleden en vrienden.

Toezicht en verantwoording

De negen gouden regels gelden voor alle medewerkers van Woonin. En natuurlijk voor de directie en de Raad van Commissarissen. Wij verwachten dat zij zich allemaal aan deze integriteitscode houden. Vermoed jij dat de negen gouden regels door iemand overtreden worden? Hiervoor hebben we de meldprocedure bij vermoeden van een misstand, zoals hieronder wordt toegelicht.

Bij overtreding van de negen gouden regels kunnen (arbeidsrechtelijke) maatregelen genomen worden. Dit geldt ook voor situaties die niet letterlijk worden beschreven in deze code, maar waarvan je eigenlijk - op basis van gezond verstand - had moeten weten dat die in strijd zijn met de geest van onze integriteitscode. Wij zorgen ervoor dat de negen gouden regels ook bekend zijn bij onze relaties en leveranciers.

Meldprocedure bij vermoeden van een misstand

Mocht je het vermoeden hebben dat onze integriteitscode ernstig geschonden wordt, dan moet je dat ergens kunnen melden. Je moet er zeker van kunnen zijn dat er zorgvuldig wordt omgegaan met jouw melding, dat deze serieus wordt onderzocht en eventueel passende maatregelen worden genomen. Hiervoor heeft Woonin de meldprocedure bij vermoeden van een misstand. Heb je twijfels over het wel of niet doen van een melding dan kun je altijd anoniem om advies vragen bij de vertrouwenspersoon integriteit en ongewenste omgangsvorm (VPIO) of de externe vertrouwenspersoon.

Bijbehorende regelingen en protocollen

Een aantal gouden regels is uitgewerkt in de vorm van beleid of een protocol. Deze protocollen zijn te vinden op het intranet of op te vragen bij HR. Een paar voorbeelden van dit soort protocollen zijn:

- Omgang met agressief en grensoverschrijdend gedrag
- Ongewenste omgangsvormen
- Privacyverklaring medewerkers